

Når du er logget inn på din CV i Webcruiter, kan du enkelt aktivere en jobbagent for å få ledige stillinger sendt på e-post.

Du klikker på 1) menyen og 2) klikker på «Jobbagent», fyll ut områder som er interessante for deg .

3)Så setter du agenten til Aktiv.

The screenshot shows the 'Jobbagent' setup page. At the top, there is a navigation bar with links: MIN SIDE, CV, PORTABLE CV, LEDIGE STILLINGER, MINE SØKNADER, JOBBAGENT (highlighted with a red box), and OGG UT CV. On the far right, there is a 'Meny' button (also highlighted with a red box). Below the navigation bar, the user's email address is displayed: lena.midtvage@baerum.kommune.no - Lena Jeanette Midtvåge. The main content area is titled 'Jobbagent. Utvalgskriterier'. It contains several dropdown menus for filtering job offers: Bransje, Fagfelt, Rolle, Arbeidssted, Ansettelsesform, and Status på jobbagent. The 'Status på jobbagent' section includes radio buttons for 'Aktiv' (selected) and 'Ikke aktiv', and a 'Kjør agent nå' button. A note at the bottom left says 'NB! Alle søkerkriteriene dine lagres automatisk på denne siden.' At the bottom right, there are links for 'Brukerstøtte' and 'WEBCRUITER'.

This screenshot shows the 'Jobbagent' setup page for Bærum kommune. The layout is identical to the previous screenshot, with the same navigation bar, user information, and 'Jobbagent. Utvalgskriterier' form. The 'Status på jobbagent' section now has the radio button for 'Aktiv' selected (highlighted with a red box). The rest of the interface remains the same, including the dropdown filters and the note at the bottom.